



«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ № 38 от 30.08.2019 года

Директор РОО «Дом молодежи «Сокольники»

Т.Е.Уткина

ПОРЯДОК

Зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации права учащихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).
2. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся :
 - обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
 - обучающихся по индивидуальному учебному плану;
 - переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
 - перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательного учреждения;
 - изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.
3. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения дополнительных образовательных программ.
4. Зачет результатов освоения дополнительных образовательных программ учащегося проводится по заявлению родителей (законных представителей), в котором указываются :
 - фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя),
 - фамилия, имя, отчество и дата рождения учащегося;
 - год (годы) изучения дополнительной образовательной программы,
 - полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
 - объем учебных часов, предусмотренных для изучения дополнительной образовательной программе в учебном плане сторонней организации;

- форма итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата,
- подпись.

При подаче заявления родитель (законный представитель) учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

5. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию :

- название дополнительной образовательной программы,
- год (годы) изучения,
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения дополнительной образовательной программы в учебном плане сторонней организации,
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

6. По результатам рассмотрения заявления директор ДМС принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения учащимся заявленной дополнительной образовательной программы в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения учащимся заявленной дополнительной образовательной программы в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя родителя (законного представителя) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

7. В случае принятия положительного решения директор ДМС издает приказ (приложение 2) о зачете результатов освоения учащимся заявленной дополнительной образовательной программы.

8. в случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учащимся дополнительной образовательной программе в сторонней организации директор ДМС ставит на заявлении резолюцию «отказать».