

Утверждено

Приказом № 42/1

От « 01 09 2014 »

Директор РОО «Дом Молодежи

Сокольники»



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке формирования взимания учета и расходования платы
за обучение детей в Региональной общественной организации

«ДОМ МОЛОДЕЖИ СОКОЛЬНИКИ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г № 706 « об утверждении Правил оказания платных общеобразовательных услуг».

1.2 Положение определяет порядок формирования, взимания, учета и расхода ежемесячной платы за обучение детей по дополнительным общеобразовательным программам в подготовке к школе, изобразительного творчества и музыкального искусства (далее – за образовательные услуги) в РОО «Дом молодежи «Сокольники».

2. Порядок формирования средств от ежемесячной платы и вступительного взноса за образовательные услуги

2.1 Ежемесячная плата ,взимается с родителей (законных представителей) за обучение детей по дополнительным общеобразовательным программам в области дополнительного образования по подготовке к школе, изобразительного творчества музыкального искусства в рамках осуществления основной уставной образовательной деятельности РОО «Дом молодежи «Сокольники».

2.2 Размер вступительных взносов и ежемесячной оплаты за образовательные услуги устанавливаются и утверждаются директором РОО «Дом молодежи «Сокольники». (Приложение №1)

3.Порядок взимания средств от платы за дополнительные услуги

3.1 Вступительные и ежемесячные взносы за образовательные услуги в РОО «Дом молодежи «Сокольники» взимаются на основании Договора об образовании участников образовательного процесса РОО «Дом молодежи «Сокольники» . (Приложение №2)

3.2 Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в РОО «Дом молодежи «Сокольники», второй у родителей (законных представителей) ребёнка; учет договоров ведётся в РОО.

3.3 До заключения Договора РОО «Дом молодежи «Сокольники» обязано

предоставить родителям (законным представителям) прейскурант цен на кружки и студии регламентирующие размер, порядок взимания и использования вступительных взносов и ежемесячной платы за обучение и другую информацию, относящуюся к Договору.

3.4 Для внесения вступительных взносов и ежемесячной платы родителями (законными представителями) обучающегося выдается приходный ордер и кассовый чек установленного образца с суммой начисленной платы за текущий месяц учебного года или периода.

Вступительные взносы и ежемесячная оплата вносится через терминал или через интернет-банк на лицевой счет РОО «Дом молодежи «Сокольники» ИНН 7718095410 КПП 771801001 . По следующим реквизита: ПАО Московский индустриальный банк , Бик 044525600 корреспондентский счет № 301018103000000000600, расчетный счет 40703810300030000241.

3.5 Вступительный взнос и ежемесячная плата за образовательные услуги вносится в течение учебного года с сентября по май включительно, исключая летнее время, не позднее 5-числа оплачиваемого месяца, в соответствии Договора.

3.6 Родители имеют право вносить авансовые платежи за образовательные услуги за период от одного до девяти месяцев.

4. Порядок представления льгот.

4.1 В целях оказания социальной помощи отдельным категориям граждан, руководствуясь Федеральным законом « Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» предоставляются льготы по оплате за обучение. Данные льготы оформляются приказом директора РОО «Дом молодежи «Сокольники».

4.2 Льготы по оплате за обучение предоставляются на один учебный год с момента подачи в бухгалтерию РОО «Дом молодежи «Сокольники» заявления и документов, подтверждающих право на установленные льготы, перечень которых определен приказом директора РОО «Дом молодежи «Сокольники» (приложение № 3). Предоставляются льготы по ежемесячной плате за образовательные услуги в РОО «Дом молодежи «Сокольники» с момента подачи заявления в бухгалтерию родителями (законными представителями) были предоставлены следующие документы. В случае неполного пакета документов льгота по плате за обучение не предоставляется.

4.3 Освобождение от платы за обучение в размере 50% процентов устанавливается следующим категориям: - детям-сиротам (опека) и детям

оставшимся без попечения родителей (опека); детям инвалидам.

4.4 Освобождение от платы за обучение в размере 30% устанавливается следующим категориям обучающихся;

- детям из неполных (состоящих из одного родителя) семей;
- детям семей, попавшие в трудные жизненные ситуации
- детям из многодетных семей;
- детям из семей, в которых один или оба родителя-инвалиды.
- детям родители, которых являются участниками боевых действий

4.5 Освобождение от платы в размере 15% устанавливается следующим категориям обучающихся;

- детям, которые занимаются в двух и более кружков.

Определение кандидатов на предоставление льготы утверждается директором РОО «Дом молодежи «Сокольники».

4.6 В случае болезни 14 дней и более дней обучающегося ежемесячная плата за образовательные услуги взимается в размере 50% за пропущенные дни на основании справки от лечащего врача обязательно.

4.7 При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (по семейным обстоятельствам или в связи с отпуском одного или обоих родителей (законных представителей) при наличии подтверждающих документов и заявления родителей (законных представителей) ежемесячная плата за время отсутствия взимается в полном размере и занятия восстанавливаются.

4.7 Во время осенних зимних и весенних каникул ежемесячная плата за образовательные услуги взимаются в полном размере. 4.8 В случае , если имеются несколько оснований для уменьшения размера ежемесячной платы, уменьшение размера ежемесячной платы устанавливаются по одному из оснований по выбору родителей (законных представителей) обучающегося.

5.Порядок отчисления обучающихся

5.1 Систематическое нарушение данного Положения, в том числе несвоевременность или отсутствие платы за обучение ,могут являться основанием для отчисления обучающегося и РОО Дом Молодежи «Сокольники». Решение об отчислении принимается и утверждается приказом директора РОО « Дома Молодежи «Сокольники».

6. Порядок учета и расходования средств от ежемесячной платы за образовательные услуги

- 6.1. Денежные средства, поступившие вступительные взносы и ежемесячная плата за образовательные услуги в РОО «Дом Молодежи «Сокольники», учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности РОО «Дом Молодежи «Сокольники» г. Москва.
- 6.2. Использование денежных средств, поступивших от вступительных взносов и ежемесячной платы за образовательные услуги в РОО «Дом Молодежи «Сокольники», осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Дома Молодежи «Сокольники».
- 6.3. Учет денежных средств, поступивших от ежемесячной платы за образовательные услуги в Дом Молодежи «Сокольники», возлагается и ведется в соответствии с установленным порядком в утвержденные сроки.
- 6.4. Бухгалтерская и статистическая отчетность составляется и представляется в установленном порядке в утвержденные сроки.
- 6.5. Денежные средства, поступившие от ежемесячной платы за образовательные услуги, распределяются по кодам бюджетной классификации и могут использоваться на :
- выплаты заработной платы;
 - начисление на выплаты по оплате труда;
 - оплату коммунальных услуг;
 - услуги связи;
 - транспортные услуги;
 - информационные услуги;
 - программное обеспечение;
 - оплату договоров по оказанию услуг охранными, пожарными и санитарными организациями;
 - оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала;
 - оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;

- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
- оплату услуг по содержанию имущества (дезинфекция, дератизация, ремонт оргтехники и пр.);
- оплата налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оплату лицензирования деятельности РОО «Дома Молодежи «Сокольники»;
- проведение внутри школьных мероприятий(тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);
- прочие расходы(медосмотры, специальную оценку условий труда, обучение, приобретение учебной литературы и пр.);
- приобретение материальных запасов (хозтовары, канцтовары, стройматериалы, электротовары и пр.);
- приобретение основных средств;
- текущей ремонт помещений;
- прочие расходы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и уставной деятельности РОО «Дома Молодежи «Сокольники»;

7. Контроль и ответственность

- 7.1. Контроль за правильностью взимания, учета и расходование ежемесячной платы за образовательные услуги осуществляет бухгалтерией;
- 7.2. Ответственность за полноту и своевременность поступления вступительных взносов и ежемесячной платы за образовательные услуги возлагается на родителей (законных представителей)
- 7.3. В отчете о деятельности РОО «Дома Молодежи «Сокольники» за год отражается поступление ежемесячной платы за образовательные услуги и цели их расходования. Годовой отчет деятельности Дома Молодежи «Сокольники» утверждается директором и главным бухгалтером.
- 7.4. Ответственность в установленном законодательством порядке за правильность применения тарифов за образовательные услуги, за качество предоставляемых образовательных услуг, за полноту учета средств родителей (законных представителей) за образовательные услуги и их целевое использование несет директор РОО «Дом Молодежи «Сокольники» :

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Региональная общественная организация «Дом молодежи «Сокольники» Действует в помещениях 990 кв.м в здании-памятнике по адресу : Сокольническая Площадь д.7.

Данное здание согласно материалам технического учета БТИ «Восточный-1» постройки до 1917 г. имеет общий износ 43%, имеет стены кирпичные, перекрытия железобетонные, водопровод, канализацию, центральное отопление, люминисцентное освещение.

В октябре 2000 г. произведена замена уличной теплотрассы отопления. В июле 2007 г. произведена замена уличной трассы горячего водоснабжения. В августе 2012 г. установлены в туалетах водонагревательные баки в умывальных комнатах. В августе 2017 г. произведена замена уличной трассы холодного водоснабжения.

Ежегодно в летний период проводится опрессовка системы теплоснабжения здания.

В июле – сентябре 2017 г. произведен косметический ремонт фасада со стороны Сокольнической пл. д.9 и 2-го Полевого пер. В августе 2017 г. проведена санитарная обрезка деревьев со стороны Сокольнической пл. д.9.

Ежегодно во внутренних помещениях проводится косметический ремонт и частичная замена мебели и мягкого инвентаря.

Ежедневно проводится влажная уборка с 6.00 до 9.00 час.

Начало занятий в кружках, клубах и студиях – 10.00 час.

С 12.30 час до 15.00 час – технологический перерыв для влажной уборки.

Деятельность Дома молодежи «Сокольники» осуществляется на принципах самофинансирования и хозяйственного расчета.

Основными направлениями работы Дома молодежи «Сокольники» с 1992 года являются :организация воспитательной работы в сфере дополнительного образования и досуга с детьми, подростками , молодежью в семейно-бытовой микросреде района «Сокольники» через создание сети кружков, клубов, студий и любительских объединений, направленных на развитие различных видов культурно-досуговой деятельности.

Для достижения поставленной цели первостепенное значение имеют :

- обеспечение всестороннего развития ребенка в процессе воспитания и обучения в кружках и студиях по интересам;
- создание атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволит растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;
- максимальное использование разнообразных видов деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности образовательного процесса;
- творческая организация процесса воспитания и обучения;
- координация подходов к воспитанию детей и обеспечение участия семьи в обучении ребенка.

Эти задачи реализуются через организацию развивающих занятий с детьми по следующим дополнительным программам следующей направленности :

- культурологической ;
- физкультурно-спортивной;
- художественно-эстетической;
- социально-педагогической.

Занятия в кружках и студиях проводятся 2-3 раза в неделю.

Расписание составлено с учетом гигиенических требований и санитарных правил и предусматривает смену видов деятельности и нагрузок.